JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA

Nr. 100199/06.11.2026

Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A,
Jud. Caraș-Severin, Tel:0255/221677; Fax: 0355/080288;
e-mail:reșița@primariaresita.ro; Cod fiscal 3228764

ANUNŢ

Având în vedere prevederile art. 158 și art.159 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Reșița organizează, la sediul din Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș-Severin, examen de promovare în clasă a funcționarilor publici în cadrul Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în data 23.11.2026.

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare în clasă și compartimentul din care face parte:

- funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional asistent la Serviciul Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei în funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent;

Condiții de participare la examenul de promovare în clasă sunt cele prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod.

Instituţia publică şi termenul la care se depun dosarele de înscriere:

Dosarele se depun la Primăria Municipiului Reşiţa, Piaţa 1 Decembrie 1918, nr.1A, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, în termen de 5 zile de la afișarea anunţului, **respectiv în perioada 06.11-2026-12.11.2026.**

Dosarul de înscriere examenul de promovare trebuie să conţină, potrivit art. 160 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în mod obligatoriu, următoarele documentele:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;
b) diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care îşi desfăşoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice;
c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Data, ora şi locul organizării concursului:

Proba scrisă se va desfășura în data de **23.11.2026 ora 11.00** la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, iar **interviul** va avea loc la o dată ulterioară, comunicată în lista de afișare a rezultatelor probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 162 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE şi TEMATICĂ:

1. Constituţia României, republicată
cu tematica Constituţia României, republicată;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI a cu tematica partea I (Dispoziţii generale), titlul I (Guvernul) şi titlul II (Administraţia publică centrală de specialitate) ale părţii a II-a, titlul I (Prefectul şi subprefectul) al părţii a IV-a, titlul I (Dispoziţii generale) şi II (Statutul funcţionarilor publici) ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.
cu tematica Legea 155 din 2010 a poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare:
a) Capitolul II Organizarea poliției locale
b) Capitolul III Atribuțiile poliției locale
c) Capitolul V Drepturile și obligațiile polițistului local
d) Capitolul VI Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 1332 din 2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale cu modificările și completările ulterioare
a) Capitolul IV Atribuțiile personalului poliției locale
art.16, art.23, art.31, art.32, art.33
b) Capitolul VI Mijloacele din dotare;
7. Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr.2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare
a) Capitolul I Dispoziții generale art.5, art.6, art.7, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.14
b) Capitolul II Constatarea contravenției art.16, art.17, art.18, art. 19, art.20.

8. Legea 169 din 2026 Codul Amenajării Teriroriului, Urbanismului și Construcțiilor.
Cu tematica CARTEA I Despre amenajarea teritoriului şi urbanism
PARTEA V Regimul autorizării construirii şi desfiinţării construcţiilor
Titlul I Dispoziţii generale aplicabile autorizării construirii şi desfiinţării construcţiilor
Art. 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252
Titlul II Dispoziţii aplicabile clădirilor
Capitolul I Autorizarea lucrărilor de construire clădiri
Art. 259

Secţiunea 1 Dispoziţii privind autorizarea lucrărilor de realizare a clădirilor noi
Art. 261, 278, 280
Secţiunea a 2-a Dispoziţii privind autorizarea lucrărilor de intervenţie asupra clădirilor existente
Art. 281, 284,
Secţiunea a 3-a Dispoziţii privind autorizaţia de construire pentru lucrări de amenajări
Art. 286,
Secţiunea a 4-a Autorizaţia de modificari
Art. 293
Secţiunea a 5-a Dispoziţii privind realizarea lucrărilor de construire în baza procedurii simplificate a notificării sau în lipsa oricărei formalităţi
Art. 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300
Capitolul II Autorizarea lucrărilor de desfiinţare a clădirilor
Art. 302, 303
Capitolul III Dispoziţii comune privind autorizarea lucrărilor de construire şi desfiinţare clădiri
Art. 304, 309, 310,
Titlul V Controlul în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii şi disciplinei în construcţii. Sancţiuni
Capitolul I Controlul statului în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcţii şi disciplinei în construcţii
Art. 351, 354
Capitolul II Sancţiuni
Art. 356, 357
Capitolul III Construcţii realizate cu nerespectarea prevederilor legale
Art. 358, 359,
CARTEA II Despre construcţii
PARTEA III Roluri şi responsabilităţi
Titlul VIII Factori cu atribuţii de urmărire şi control
Capitolul III Poliţia locală - disciplina în construcţii
Art. 468
PARTEA VII Sancţiuni
Art. 569, 570, 571, 572

Relaţii suplimentare: la sediul Primăriei Municipiului Reșița, Str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0255/221677, Fax: 0355/080288, persoana de contact Bololoi Florina, inspector, clasa I, grad profesional superior, e-mail: resurse.umane@primariaresita.ro.

P R I M A R,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ȚUGMEANU MARIA

Inspector,
Bololoi Florina